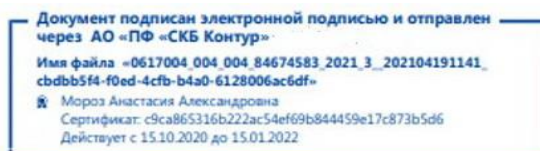


Принято Общим собранием
работников Учреждения протокол № 2
от «22» февраля 2021г.

Утверждено приказом
директора МАДОУ «Сказка»
от 05.03.2021 № 13

Согласованно Советом родителей
протокол № 3 от «26» февраля 2021г



Правила Внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сладковский детский сад «Сказка»

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 и Уставом МАДОУ «Сказка» (далее – ДОУ)

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, успешной реализации целей и задач Учреждения, совершенствования качества. Результативности организации образовательного процесса ДОУ.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права воспитанников ДОУ, права и обязанности их родителей (законных представителей)

1.4. Участниками воспитательно - образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ и прекращаются с момента отчисления из ДОУ и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников, работниками ДОУ за исключением пунктов 9.1, 9.2 настоящих Правил, носящих рекомендательный характер.

1.7. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», а также на информационных стендах ДОУ.

1.8. При приеме воспитанника в ДОУ, ДОУ обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие Правила утверждаются директором ДОУ, принимаются на общесадовом родительском собрании.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОО работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством.

2.2. Максимальная длительность пребывания детей в детском саду 9 часов.

2.3. Ежедневный график работы ДОО: с 07.30 до 16.30. Дежурная группа с 16.30 до 18.00

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиНом. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиНом.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 8 часов 30 минут.

3.4. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН.

3.5. Продолжительность НОД составляет:
в первой младшей группе (от 2 до 3 лет) - 10 минут;
во второй младшей группе (от 3 до 4 лет) - 15 минут;
в средней группе - 20 минут;
в старшей группе - 25 минут;
в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

3.6. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 3-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

4. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до

4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

Группа раннего дошкольного возраста (2-3)

до – 15 без ветра от - 12 до -14 до 5 м/с от -15 до -17 до 3 м/с

Группы младшего дошкольного возраста (3-4)

до – 18 без ветра от - 15 до -17 до 5 м/с от -18 до - 19 до 3 м/с

Группы среднего дошкольного возраста (4-5)

до -18 без ветра от -19 до – 22 без ветра от - 18 до – 20 до 5 м/с
от - 20 до - 23 до 2 м/с

Группы старшего дошкольного возраста (5-6)

до – 20 без ветра от - 21 до – 23 без ветра от - 20 до -22 до 10 м/с
до - 22 до -24 до 3 м/с

4.2. ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5. Порядок прихода и ухода воспитанников

5.1. Ежедневный утренний прием-детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Прием воспитанников в ДОО осуществляется с 07.30 ч. до 09.00 ч. Возможен приход в позднее время при извещении об этом воспитателей группы.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5.2. Родители (законные представители), доверенные лица расписываются во время прихода в ДОО в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели воспитанника в ДОО здоровым.

5.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 09.00 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

5.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 16.30 ч. В случае неожиданной задержки ребенок будет переведен в дежурную группу.

О невозможности прихода воспитанника в ДОО по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю или администрации ДОО по телефону или иным доступным способом. Воспитанник, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо

другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора ДООУ о предполагаемом отсутствии воспитанника в ДООУ с указанием периода отсутствия.

5.6. Накануне прихода воспитанника в ДООУ после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода воспитанника в ДООУ по телефону либо лично.

5.7. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в ДООУ.

5.8. Воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать воспитанника из ДООУ доверенным лицом подается на имя директора ДООУ, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

5.9. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо, забирая ребенка, расписывается в журнале о приеме воспитанника в ДООУ.

5.10 Запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

5.11. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию ДООУ, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения администрации ДООУ.

Запрещается нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанника из Учреждения, после окончания образовательного процесса.

6. Здоровье воспитанников

6.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

6.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.4. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинские работники осуществляют утренний фильтр воспитанников в соответствии с графиком работы.

6.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Воспитатель имеет право не принять воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником.

6.6. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанников. В зависимости от состояния воспитанник остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.7. «Утренний фильтр» воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем в журнал утреннего фильтра, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

6.8. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и воспитанника к медработнику.

6.9. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

6.10. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

6.11. При выявлении головного педикулёза воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям).

6.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

6.13. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

6.14. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

6.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом медицинского работника, воспитателя.

6.16. В ДОУ родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ.

7. Организация питания

7.1. В ДОУ обеспечивается сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СаНПиН. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным АУ ТО «Центр технологического контроля» от 22.07.2015 № 1095 и утвержденным директором ДОУ.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в коридоре, в приемных группах.

7.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и поваров ДОУ.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Запрещается давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, иные продукты и напитки.

8.3. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за личные игрушки ДОУ ответственности не несет.

8.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство воспитанников, применять меры физической и психической силы. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем или администрацией ДОУ.

8.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ. ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в ДОУ следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

8.8. Запрещается громко разговаривать в помещениях ДОУ, нецензурно или в грубой форме выражаться, въезд на территорию ДОУ на транспорте, курение на территории ДОУ.

8.9. Запрещается нахождение на территории ДОУ в период образовательного процесса посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) и родственников воспитанников. Нахождение на территории ДОУ родителей (законных представителей) и родственников воспитанников допускается:

- а) при передаче воспитанника в ДОУ, а также при встрече воспитанника из ДОУ;
- б) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации ДОУ;
- в) на период проведения родительского собрания, участия в органах управления ДОУ;
- г) в период личного приема посетителей администрацией ДОУ.

8.10. Запрещается фото - и видео съемка помещений и территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ, воспитанников ДОУ - без письменного согласия их родителей (законных представителей).

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОУ рекомендуется наличие:

- а) сменной обуви: тапочек (или сандалий) с каблукком и жестким задником на светлой подошве по размеру ноги, удобными для воспитанника в процессе самообслуживания (наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- б) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;
- в) комплекта сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка) (по желанию);

- г) два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- д) чешек для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- е) физкультурной формы (футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (по размеру ноги));
- ж) индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в гигиене дня;
- з) головного убора, соответствующего периоду года и погоде; и) носового платка или бумажных салфеток (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке);
- к) сменной верхней одежды (для прогулок на улице в межсезонье и в зимний период);
- л) сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке (зимой и в мокрую погоду).

9.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

- а) ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- б) маркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником;
- в) перед тем как вести воспитанника в ДОУ проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

- а) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- в) уважение достоинства личности;
- г) бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- д) проявление индивидуальных особенностей;
- е) пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- ж) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- з) поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- и) комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- к) индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДОУ;

10.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической коррекционно-развивающей помощи.

10.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- а) направить заведующему ДООУ, в комиссию по урегулированию споров обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- б) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов ребенка.

12. Поощрения воспитанников

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

12.2. За успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой, деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности воспитаннику;
направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
награждение подарком.

13. Сотрудничество

13.1. Педагогические работники, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанников и обеспечения безопасной среды для их развития.

13.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в работе органов управления ДООУ в соответствии с уставом ДООУ и локальными нормативными актами ДООУ.

13.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, условия договора об образовании, заключенного с ДООУ, устав ДООУ и локальные нормативные акты ДООУ.

13.5. Вопросы организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания воспитанников в ДООУ обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями группы или администрацией ДООУ.

14. Заключительные положения

14.1. Вопросы организации пребывания воспитанников в ДОУ, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сладковского района, уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ

14.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Правила подлежат приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.